

3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor sekretar računovođa	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Narušavanje integriteta institucije Sukob interesa	Etički kodeks Edukacija Obuke i seminari Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljan razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije. Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura	3	4	12	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije Uvesti edukaciju .Donijeti interno uputstvo za kontrolu i evidenciju postojanja sukoba interesa i periodična kontrola zahijeva za izuzeće.Povećanje	kontinuirano	↔
------------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	---

3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor sekretar računovođa	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Narušavanje integriteta institucije Sukob interesa	Etički kodeks Edukacija Obuke i seminari Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljan razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije. Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura	3 4 12	transparentnosti prilikom ocjenjivanja i nagrađivanja službenika na način što će se rezultati ocjenjivanja i spisak nagrađenih službenika javno objavljivati na oglasnoj tabli, uvesti edukaciju	↔
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor službenik za javne nabavke	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i pravilnici Portal javnih nabavki	nedovoljna transparentnost javnih nabavki	3 4 12	Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora na internet stranici Objavljivati pozive za učešće u postupcima javnih nabavki i druge dokumente	↔
3.5 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda direktor	Nedostatak kadra Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki Nedovoljna stručnost kadrova Narušavanje principa transparentnosti Sukob interesa Nepravilnosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođaćkih veza (kljentalizam, nepotizam, kronizam) ili sukoba interesa	Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođaćkih veza (kljentalizam, nepotizam, kronizam) ili sukoba interesa	4 5 20	Unijeti antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama Provjera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke i obrazaca za imovinu Postojeći zakoni i podzakonska akta; Mogućnost ulaganja žalbe; Obaveza sastavljanja izvještaja; Verifikacija od strane kolega	↔

4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	<p>Neadekvatno postupanje sa povjerljivim i ličnim podacima</p> <p>Neadekvatni mehanizmi formalne i faktičke zaštite podataka</p> <p>Neblagovremen i netačan unos podataka u informacioni</p>	<p>Interna akta institucije</p> <p>Mjere tehničkog i fizičkog obezbjeđenja prostorija</p> <p>Pravilnici i uputstva</p> <p>Pravilnik o poslovnoj tajni</p> <p>Neposredan razgovor</p>	<p>Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i mogućnost korišćenje u neslužbene svrhe;</p> <p>Nesistematičnost u vođenju evidencije nakon realizovanih aktivnosti;</p>	5	5	25	<p>Usvršavanje internih procedura koje se tiču bezbjednosti i čuvanja podataka</p> <p>Redovno održavanje informacione bezbjednosti</p> <p>Edukovanje novozaposlenih</p> <p>Adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata</p>	kontinuirano	↔
-------------------------------------------------	---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	---

<p>4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata</p>	<p>svi zaposleni</p>	<p>sistem Nesavjesno postupanje sa dokumentacijom Odsustvo informacione bezbjednosti Zloupotreba službenih podataka i informacija</p>	<p>Interna akta institucije Mjere tehničkog i fizičkog obezbjeđenja prostorija Pravilnici i uputstva Pravilnik o poslovnoj tajni Neposredan razgovor</p>	<p>Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i mogućnost korišćenje u neslužbene svrhe; Nesistematičnost u vođenju evidencije nakon realizovanih aktivnosti;</p>	<p>5 5 25</p>	<p>Redovne kontrole u dijelu administrativnog nadzora Obezbjeđivanje prostornih kapaciteta</p>	<p>↔</p>
<p>4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata</p>	<p>svi zaposleni</p>	<p>Bezbjednost korisnika usluga Čuvanje informacija Bezbjednost zaposlenih Narušavanje integriteta institucije Nestručan i neprofesionalan rad Ugrožavanje zaštite podataka</p>	<p>Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti. Nedovoljna zaštita povjerljivih podataka zbog neadekvatnih mjera administrativne zaštite tajnih podataka. Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije</p>	<p>Izvršiti analizu da li su mjere fizičke i tehničke bezbjednosti efikasne i primjenjive Obezbjeđiti uslove za fizičko obezbjeđenje imovine. Donijeti odluke kojima će se označiti stepen tajnosti podataka koji su u posjedu institucije. Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije</p>	<p>6 6 36</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>↓</p>
<p>5.1 Posebne oblasti rizika</p>	<p>svi zaposleni</p>	<p>Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Zloupotreba službenih podataka i informacija Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija o korisnicima usluga / strankama Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi</p>	<p>Inspeksijska kontrola Interna akta institucije Interne i eksterne kontrole Obuke i seminari Pokretanje disciplinskih postupaka za utvrđivanje odgovornosti zaposlenih Zakon o stručnom obrazovanju Zakon o zaštiti podataka o ličnosti</p>	<p>Velika koncentracija zadataka na samo jednoj osobi; Nesistematičnost u vođenju evidencije nakon realizovanih aktivnosti; Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i mogućnost korišćenje u neslužbene svrhe; Neadekvatne zarade zaposlenih.</p>	<p>5 5 25</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>↓</p>

5.2 Posebne oblasti rizika	svi zaposleni	<p>Narušavanje integriteta institucije</p> <p>Narušavanje principa transparentnosti</p> <p>Nedekvatni mehanizmi formalne i faktičke zaštite</p> <p>Nedovoljno davanje na uvid dokumentacije licima van organizacije</p> <p>Nedovoljna stručnost kadrova</p> <p>Nedovoljno lobiranje ili drugi nejavni uticaj</p>	<p>Inspeksijska kontrola</p> <p>Interna akta institucije</p> <p>Zakoni i pravilnici</p> <p>Pravilnici i uputstva</p> <p>Etički kodeks</p> <p>Princip četiri oka</p>	<p>Nedovoljna informisanost javnosti o radu škole. Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane</p>	<table border="1"> <tr> <td>5</td> <td>6</td> <td>30</td> </tr> </table>	5	6	30	<p>Povećati broj informacija o radu institucije po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti. Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web stranici institucije</p> <p>Objaviti Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici institucije</p> <p>Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici, u skladu sa članom 12 ZSPI</p>	kontinuirano	↔
5	6	30									
5.3 Posebne oblasti rizika	službenik za slobodan pristup informacijama	<p>Curenje informacija</p> <p>Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja</p> <p>Narušavanje principa transparentnosti</p> <p>Narušavanje integriteta institucije</p> <p>Nedovoljno davanje na uvid dokumentacije licima van organizacije</p> <p>Nedovoljna stručnost kadrova</p> <p>Nedovoljno lobiranje ili drugi nejavni uticaj</p>	<p>Vodič za slobodan pristup informacijama</p> <p>Edukacija</p> <p>Etički kodeks</p> <p>Godišnji plan rada</p> <p>Izveštaj o radu</p> <p>Kolektivni ugovor</p> <p>Interna akta institucije</p> <p>Obuke i seminari</p> <p>Podzakonska akta</p> <p>Zakoni i pravilnici</p>	<p>Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane</p>	<table border="1"> <tr> <td>5</td> <td>5</td> <td>25</td> </tr> </table>	5	5	25	<p>Objaviti Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici institucije</p> <p>Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici</p>	kontinuirano	↔
5	5	25									

**JU Osnovna škola „Veljko Drobňaković“  
RISAN – CRNA GORA**

---

**6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA**

**JU OŠ „Veljko Drobňaković“ Risan**

Br. 229 od 22.09.20. god.

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), starješina odgovorno lice u organu vlasti, donosi

**ODLUKU**

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta JU OŠ „Veljko Drobňaković“ Risan
2. Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

**Obrazloženje**

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 211 od 17.09.2020. formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 17.09. 2020. do 22.09.2020. i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

Dostavljeno:

- na oglasnoj tabli
- a/a

Direktor

Slavka Mirković

*Slavka M.*

